

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОЛОДОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

РАССМОТРЕНО:

на заседании педагогического совета
протокол от 12.03.2022г.

УТВЕРЖДЕНО:

директор МОУ «Молодовская ООШ»
Приказ № 21 от 28.03.2022г.

**ДОРОЖНАЯ КАРТА
ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ
НАСТАВНИЧЕСТВА**

Дорожная карта внедрения целевой модели наставничества (далее по тексту - **дорожная карта ЦМН**) разработана в соответствии с положениями рекомендациями Министерства просвещения Российской Федерации изложенных в «Методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», в целях достижения результатов федеральных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование».

ЦЕЛЬ: максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимого для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся, педагогических работников разных уровней образования и молодых специалистов образовательной организации.

ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ ЦМН:

- Улучшение показателей школы в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;
- Подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;
- Раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;
- Создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;
- Создание канала эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности;
- Формирование открытого и эффективного сообщества вокруг образовательной организации, способного на комплексную поддержку ее деятельности, в котором выстроены доверительные и партнерские отношения.

ЦЕЛЕВАЯ МОДЕЛЬ НАСТАВНИЧЕСТВА ОРИЕНТИРОВАНА НА:

- обучающегося, который имеет низкую мотивацию к учебе и саморазвитию, неудовлетворительную успеваемость, невозможность качественной самореализации в рамках школьной программы;
- обучающегося, который испытывает трудности с адаптацией в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные;
- обучающегося, который оказался перед ситуацией сложного выбора образовательной траектории или профессии, имеет низкую информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития;
- обучающегося, который испытывает падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- талантливого обучающегося, которому сложно раскрыть свой потенциал в рамках стандартной образовательной программы либо испытывающему трудности коммуникации;
- обучающегося с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ), которому приходится преодолевать психологические барьеры;
- педагога - молодого специалиста, адаптирующегося в новом коллективе;
- педагога с большим стажем, ощущающего себя некомфортно в мире новых образовательных технологий или испытывающего кризис профессионального роста, находящегося в ситуации профессионального выгорания.

ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ВНЕДРЕНИЯ ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА:

- измеримое улучшение показателей обучающихся в образовательной, культурной, спортивной и других сферах;
- рост числа обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- улучшение психологического климата в образовательной организации как среди обучающихся, так и внутри педагогического коллектива, связанное с выстраиванием долгосрочных и психологически комфортных коммуникаций на основе партнерства;
- практическая реализация концепции построения индивидуальных образовательных траекторий;
- измеримое улучшение личных показателей эффективности педагогов и сотрудников региональных предприятий и организаций, связанное с развитием гибких навыков и метакомпетенций;
- привлечение дополнительных ресурсов и сторонних инвестиций в развитие инновационных образовательных и социальных программ образовательной организации благодаря формированию устойчивых связей между образовательной организацией и бизнесом, потенциальному формированию эндаумента и сообщества благодарных выпускников.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ: 2022-2026 гг.

**«ДОРОЖНАЯ КАРТА»
ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МОУ «Молодовская ООШ»**

Длительность этапа (сроки)	Наименование мероприятия (что этапе важно сделать)	Документы
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества		
<p>второе полугодие 2022-2023 учебного года</p>	<p>– информировать педагогов, обучающихся и родительское сообщество о подготовке программы, собрать предварительные запросы обучающихся, педагогов, молодых специалистов; - определить заинтересованные в наставничестве аудитории внутри и во вне ОО – выпускники, работодатели и др.;</p> <p>–определить цель, задачи, формы наставничества, ожидаемые результаты;</p> <p>–обеспечить нормативно-правовое оформление программы наставничества;</p> <p>– создать организационные условия для осуществления программы наставничества (назначить куратора; сформировать команду; привлечь ресурсы и экспертов для оказания поддержки); – создать страницу на сайте ОО;</p> <p>– определить сроки, показатели, способы анализа потребности в обучении (далее, АПО): (самостоятельно или с привлечением экспертов; очно, с использованием интернет-технологий и пр.) и организации «обратной связи», формы отчетности наставника и куратора программы наставничества, формы и условия поощрения наставников и куратора в соответствии с планом;</p>	<p>– Приказ о внедрении целевой модели наставничества в ОО (утверждение Положения о наставничестве, дорожной карты внедрения системы наставничества в ОО (наименование этапа, сроки, мероприятия этапа) и ответственных);</p> <p>– Положение о наставничестве в ОО (<i>срок действия до 2024 г.</i>): общие положения; цель и задачи наставничества, формы наставничества, критерии, методы и процедуры отбора/выдвижения наставников; права и обязанности наставников, наставляемых и куратора; мотивация наставников и куратора; организация «Школы наставника», критерии эффективности работы наставника; формы отчетности и др.;</p> <p>– Программа наставничества в ОО (<i>длительность наставнической программы – 1 год</i>): ролевые модели выбранных форм наставничества и календарный план мероприятий;</p> <p>– формы согласий на обработку персональных данных от участников наставнической программы;</p> <p>– партнерские соглашения;</p>

	– разработать модель сетевого взаимодействия партнеров в осуществлении наставнической деятельности	
II. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ НАСТАВЛЯЕМЫХ		
второе полугодие 2022-2023 учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – информировать родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях программы; – организовать сбор данных о наставляемых по доступным каналам (родители, классные руководители, педагоги-психологи, профориентационные тесты), в том числе: - сбор запросов наставляемых к программе; – провести уточняющий АПО наставляемых (например, анкетный опрос, интервью, наблюдения и др. для анализа потребностей в развитии наставляемых); – использовать различные форматы для популяризации программы наставничества (хакатоны, форумы, конкурсы, бизнес-игры, квесты и пр.) 	<ul style="list-style-type: none"> – перечень лиц, желающих иметь наставников; – анкеты для анализа потребности в развитии у наставляемых; – если наставляемые несовершеннолетние, о согласии родителей (законных представителей) на АПО и иные процедуры (при необходимости); – отчет по результатам АПО наставляемых
III. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ НАСТАВНИКОВ		
второе полугодие 2022-2023 учебного года	<ul style="list-style-type: none"> – провести мероприятия для информирования и вовлечения потенциальных наставников, взаимодействовать с целевыми аудиториями на профильных мероприятиях (например, мероприятия с соцпартнерами, конференции, форумы, конкурсы и др.); – желающих стать наставниками объедините в базу по хэштегам (признакам классификации) 	<ul style="list-style-type: none"> – формат портфолио наставника; – анкеты-опросы «Чем я могу быть полезен в качестве наставника?»; – письма-обращения к работодателям; – справки об отсутствии судимости, медицинские справки для партнеров;
IV. ОТБОР/ ВЫДВИЖЕНИЕ И ОБУЧЕНИЕ НАСТАВНИКОВ		

<p>второе полугодие 2022-2023 учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – провести отбор наставников в соответствии с Положением о наставничестве и утвердить реестр наставников – подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности (памятки) – провести АПО наставников и разработать программы обучения наставников; 	<ul style="list-style-type: none"> – приказ об утверждении реестра наставников и направление – анкеты для анализа потребности в развитии наставников; – отчет по итогам АПО наставников; – приказ об организации «Школы наставников», утверждение программ и графиков обучения наставников;
	<ul style="list-style-type: none"> – найти ресурсы для организации обучения (через НКО, предприятия, гранты, конкурсы); 	<ul style="list-style-type: none"> – памятки для наставников;
<p>V. ФОРМИРОВАНИЕ НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР / ГРУПП</p>		
<p>второе полугодие 2022-2023 учебного года</p>	<ul style="list-style-type: none"> – организовать встречи для формирования пар или групп (с использованием различных форматов: квест, соревнование и пр.); – организовать пробную рабочую встречу и встречупланирование наставников и наставляемых, выбрать форматы взаимодействия для каждой пары или группы; 	<ul style="list-style-type: none"> – приказ об утверждении наставнических пар / групп (в ОО, в организации- работодателе); – планы индивидуального развития наставляемых (в том числе – индивидуальные траектории обучения); – памятки для наставляемых;
<p>VI. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР / ГРУПП</p>		
<p>в течение года после пятого этапа (до завершения отчетного периода)</p>	<ul style="list-style-type: none"> – провести обучающие, экспертно-консультационные и иные мероприятия наставников; – организовать комплекс последовательных встреч наставников и наставляемых; – организовать текущий контроль достижения планируемых результатов наставниками 	<ul style="list-style-type: none"> – форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки
<p>VII. ЗАВЕРШЕНИЕ НАСТАВНИЧЕСТВА</p>		

в конце отчетного периода	<ul style="list-style-type: none"> – организовать «обратную связь» с наставниками, наставляемыми и куратором (например, провести итоговое анкетирование, рефлексию); – подвести итоги мониторинга эффективности реализации программы; – организовать итоговую встречу наставников и наставляемых (например, проектное ревью) для обсуждения результатов мониторинга эффективности; – сформировать базу успешных практик (кейсов); – сформировать долгосрочную базу наставников, в том 	<ul style="list-style-type: none"> – анкеты удовлетворенности наставников и наставляемых организацией программы наставничества; – отчет по итогам наставнической программы (включая отчеты наставников и куратора); – приказ о поощрении участников наставнической деятельности;
	<p>числе - из успешно завершивших программу наставляемых, желающих попробовать себя в новой роли;</p> <ul style="list-style-type: none"> – популяризировать лучшие практики и примеры наставничества через медиа, участников, партнеров. 	

**ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ВНЕДРЕНИЯ СИСТЕМЫ НАСТАВНИЧЕСТВА
В МОУ «Молодовская ООШ»
(по этапам наставничества дорожной карты)**

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные лица
I. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1	<ul style="list-style-type: none"> -Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества в МОУ «Молодовская ООШ» -Издание распорядительного акта «О внедрении методологии (целевой модели) наставничества в МОУ «Молодовская ООШ» (назначение куратора и координатора по внедрению моделей наставничества на уровне школы, утверждение рабочей группы) 	июль 2022	Директор МОУ «Молодовская ООШ »
Нормативно-правовое обеспечение программы целевой модели наставничества в МОУ «Молодовская ООШ»			

1.2	<p>Разработка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Дорожной карты внедрения методологии (целевой модели) наставничества МОУ «Молодовская ООШ» 2022 - 2026 год (далее по тексту-ЦМН) - Плана мероприятий внедрения методологии (целевой модели) наставничества МОУ «Молодовская ООШ» на 2022 -2026 учебный год. -Положение о (программе) системе наставничества в МОУ «Молодовская ООШ» 	июль 2022	Зам. по УВР Фёдорова Е.Н., рабочая группа.
1.3	Разработка проектов и издание распорядительных документов, регламентирующих внедрение методологии (целевой модели) наставничества МОУ «Молодовская ООШ	июль 2022	Зам. по УВР Фёдорова Е.Н., рабочая группа.

	» 2022 -2026 год		
--	------------------	--	--

Информационно-разъяснительная работа

1.4	<p>Подготовка заседания Педагогического совета организации. Информирование педагогического коллектива школы о реализации программы наставничества</p>	август 2022	Зам. по УВР Фёдорова Е.Н., рабочая группа.
1.5	Информирование родительской общественности о планируемой реализации программы наставничества	август 2022	Администрация школы, классные руководители, ответственный за ведение официального сайта МОУ «Молодовская ООШ»

1.6	Создание страницы по программе наставничества на официальном сайте школы	август 2020	Администрация школы, классные руководители, ответственный за ведение официального сайта МОУ «Молодовская ООШ»
1.7	Привлечение ресурсов и экспертов для внедрения программы наставничества.	в течение всего периода реализации проекта	Директор школы, Зам. по УВР.
II. ФОРМИРОВАНИЕ БАЗЫ НАСТАВЛЯЕМЫХ, НАСТАВНИКОВ. ФОРМИРОВАНИЕ НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР / ГРУПП			
2.1	Приказ об утверждении реестра/списка наставников и наставляемых в соответствии с ролевой моделью наставничества «учитель- учитель»	первое полугодие 2022-2023 учебного года	Директор школы, Зам. по УВР.

2.2	<p>Утверждение списка наставников и наставляемых в приказе о реализации программы наставничества в соответствии с ролевой моделью наставничества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «учитель-ученик» (в части подготовки к конкурсам, олимпиадам, организации проектной деятельности учащихся); - «учитель-ученик» (в части организации внеурочной деятельности); - «учитель-ученик» (в части организации работы по самореализации в рамках школьной программы) - «учитель-ученик» (в части подготовки к конкурсам, олимпиадам, организации проектной деятельности учащихся); - «учитель-ученик» (в части организации выбора траектории или профессии, векторов творческого развития) и другие модели 	<p>первое полугодие 2020-2021 учебного года</p>	<p>Директор , зам. по УВР.</p>
-----	--	---	--------------------------------

III. ОБУЧЕНИЕ НАСТАВНИКОВ

3.1	<p>Участие в семинарах/вебинарах по вопросам внедрения целевой модели наставничества</p>	<p>в течение всего периода реализации проекта</p>	<p>Директор , зам. по УВР.</p>
3.2	<p>Участие в семинара, мастер-классах, слетах, конкурсах по наставничеству.</p>	<p>в течение всего периода реализации проекта</p>	<p>Зам. по УВР.</p>
3.3	<p>Участие в реализации программы повышения квалификации по реализации модели наставничества</p>	<p>первое полугодие 2022-2023 учебного года</p>	<p>Зам. по УВР.</p>

	<p>«учитель-учитель»</p>		<p>Зам. по УВР.</p>
--	--------------------------	--	---------------------

3.4	Участие/ проведение семинаров-совещаний по внедрению целевой модели наставничества	первое полугодие 2022-2023 учебного года	Директор школы, Зам. по УВР.
3.5	Участие в сетевом взаимодействии наставников: реализация совместных сетевых мероприятий для наставляемых	в течение всего периода реализации проекта	Директор школы, Зам. по УВР.
IV. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ РАБОТЫ НАСТАВНИЧЕСКИХ ПАР / ГРУПП			
4.1.	Включение в планы работы разделов по реализации программ наставничества	с 01.09.2022	Зам. по УВР.
4.2	Подготовка модельных программ/планов наставнической деятельности по модели «учитель-учитель»; «учитель-ученик» и др.	в течение всего периода реализации проекта	Зам. по УВР.
4.3	Разработка и реализация планов индивидуального развития наставляемых		Зам. по УВР.

4.4	Участие в проекте «Билет в будущее»		Классные руководители 5-9 классов
4.5	Участие во внеурочной деятельности на базе Центра цифрового и гуманитарного профилей муниципальной «Точки роста»		Руководитель Центра цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
4.6	Расширение количества учащихя участников Олимпиады НТИ, образовательных программах для талантливых и одаренных детей		Зам. по УВР.
4.7	Оформление и публикация лучших практик наставничества на сайте МОУ «Молодовская ООШ», официальной группе школы В Одноклассниках		Ответственный за ведение официального сайта .
4.6	Поддержка внедрения в МОУ «Молодовская ООШ» целевой модели наставничества:		Зам. по УВР.

4.6.1	Участие в муниципальных и региональных конкурсах, олимпиадах, проектной и исследовательской деятельности, с включением критериев по наставнической деятельности		Зам. по УВР.
4.6.2	Участие в реализации проекта «Школа наставников»		Участники проекта
4.6.3	Участие в обмене опытом работы по реализации курса «Индивидуальный проект» на уровне основного общего образования		
4.6.4	Участие в муниципальных программах по подготовке к конкурсным мероприятиям по предметам		Зам. по УВР.
4.6.5	Участие в семинарах, мастер-классах на основе лучших практик наставнических пар/групп		Участники проекта
4.6.6	Участие в конкурсах по наставничеству на муниципальном уровне	не менее 1-2 год	Участники проекта
4.6.7	Изучение опыта ЦМН других школ по внедрению целевых моделей наставничества	при проведении	Директор школы, Зам. по УВР.
V. ЗАВЕРШЕНИЕ ПЕРВОГО ЭТАПА ЦЕЛЕВОЙ МОДЕЛИ НАСТАВНИЧЕСТВА			
5.1	Участие в региональном мониторинге показателей эффективности внедрения целевой модели наставничества	декабрь 2022, май 2023 гг.	Зам. по УВР.

5.2	Внесение данных о количестве участников программы наставничества в формы федерального статистического наблюдения	в соответствии с установленными сроками	
5.3	Подготовка приказа по итогам реализации программы наставничества на уровне школы	апрель-май 2023г.	
5.4	Приказ директора школы о поощрении участников наставнической деятельности. Итоговое мероприятие для представления результатов наставничества, чествования лучших наставников .	июнь,сентябрь 2021г.	Директор школы, Зам. по УВР.
5.5	Публикация данных об итогах реализации программы наставничества на сайте ОО, в официальной группе школы ВОднокласниках		Ответственный за школьный сайт.